

## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE – V.2023** **(Formation Professionnelle Continue)**

### **Désignation**

SOCRATES est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans les formations à l'éthique, et plus largement à la qualité et la RSE, à destination des entreprises de tous secteurs d'activité, des administrations et collectivités de tous secteurs d'activité et établissements et services du secteur Sanitaire, Social et Médico-social.

Son siège social est fixé au **14, rue du Pré Paillard – 74940 ANNECY LE VIEUX.**

SOCRATES conçoit, élabore et dispense des formations interentreprises et intra entreprises sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **Client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de SOCRATES.
- **Stagiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **Formations interentreprises** : les formations inscrites au catalogue de SOCRATES et qui regroupent des stagiaires issues de différentes structures.
- **Formations intra-entreprises** : les formations conçues sur mesure par SOCRATES pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- **CGV** : les conditions générales de vente sont consultables sur notre site Internet ou sur simple demande et détaillées ci-dessous.
- **OPCO** : opérateurs de compétences agréés ayant pour mission de financer l'apprentissage, d'aider les branches à construire les certifications professionnelles et d'accompagner les PME pour définir leurs besoins en formation.

### **Objet**

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par SOCRATES pour le compte d'un Client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

### **Conditions d'accès**

Toutes nos formations sont accessibles sans prérequis.

### **Conditions financières, règlements et modalités de paiement**

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils doivent être majorés de la TVA au taux en vigueur. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de la facture, au comptant, sans escompte, à l'ordre de SOCRATES.

En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être engagées. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demi le taux d'intérêt légal.

SOCRATES aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à SOCRATES.

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation.

L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le Client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à SOCRATES. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par SOCRATES au Client.

Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à SOCRATES, au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, SOCRATES se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du Stagiaire ou de facturer la totalité des frais de formation au Client. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

### **Evaluation de l'action de formation**

Une évaluation des contenus pédagogiques, du déroulement de l'action de formation ainsi que des connaissances acquises sera réalisée à l'issue de celle-ci. L'objectif de cette évaluation sera de mesurer la satisfaction des stagiaires ainsi que les acquis de la formation, au regard des objectifs préalablement définis.

### **Contrôle**

Chaque demi-journée de formation fait l'objet de l'établissement d'une feuille d'émargement, signée par les personnes présentes.

Des Attestations Individuelles de Présence sont adressées à chaque stagiaires, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

#### **Délai d'accès**

Toutes les demandes de formation sont traitées dans les plus brefs délais (sous 48h environ). Le délai entre la demande et la mise en place de l'action est liée aux choix et attentes du client et aux disponibilités des formateurs (ce délai est au minimum de 4 semaines).

#### **Modalités d'accès**

Les formations sont réalisées en intra, chez nos clients. Les modalités et conditions d'accès à la formation sont celles de nos clients. Nous n'organisons pas de formation dans nos locaux. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Un règlement intérieur est remis à chaque stagiaire en amont de la formation.

#### **Informations sur les tarifs.**

Nos tarifs sont accessibles sur simple demande à [virginie.varlet@socratesonline.com](mailto:virginie.varlet@socratesonline.com)  
Toute demande de formation fera l'objet d'un devis, préalable à l'établissement d'une convention de formation.

#### **Débit et remplacement d'un participant**

En cas de débit signifié par le Client à SOCRATES au moins 30 jours calendaires avant le démarrage de la formation, SOCRATES offre au Client la possibilité : de repousser l'inscription du Stagiaire à une formation ultérieure, dûment programmée au catalogue de SOCRATES, et après accord éventuel de l'OPCO ; de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO. Cette dernière possibilité ne peut s'appliquer aux personnes intermittentes du spectacle.

#### **Annulation, absence ou interruption d'une formation**

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par SOCRATES. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation de SOCRATES distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le Stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation.

Il est rappelé que les sommes dues par le Client à ce titre ne peuvent être imputées par le Client sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un OPCO. Dans cette hypothèse, le Client s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à SOCRATES.

D'autre part, en cas d'annulation de la formation par le Client, SOCRATES se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- **si l'annulation intervient plus de 30 jours** ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation
- **si l'annulation intervient moins de 30 jours ouvrables avant le démarrage de la formation** : les frais d'annulation sont égaux à 30% du prix H.T. de la formation

#### **Durée des formations**

Chaque journée de formation équivaut à 7 heures de formation, hors temps de déjeuner ou pause (2 jours = 14 heures par stagiaire).

#### **Horaires et accueil**

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 avec une pause prévue en milieu de journée, d'une durée d'une heure.

Pour les formations qui se déroulent en région, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

#### **Effectif et ajournement**

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. Il se situe en général aux alentours de 12 à 15 stagiaires.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à SOCRATES ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. SOCRATES peut alors proposer au Stagiaire de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, SOCRATES se réserve la possibilité d'ajourner la formation, au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

#### **Devis et attestation**

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en 2 exemplaires par SOCRATES au Client. Les exemplaires dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord » doivent être retournés à SOCRATES par tout moyen à la convenance du Client : courrier postal, télécopie, mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre SOCRATES, l'OPCO ou le Client.

A l'issue de la formation, SOCRATES remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, SOCRATES lui fait parvenir un exemplaire de cette attestation accompagné de la facture.

Une attestation de présence pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

### **Obligations et force majeure**

Dans le cadre de ses prestations de formation, SOCRATES est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. SOCRATES ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure.

Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à SOCRATES, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de SOCRATES.

### **Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par SOCRATES pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de SOCRATES. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

### **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

### **Confidentialité et communication**

SOCRATES, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par SOCRATES au Client. SOCRATES s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations

et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par SOCRATES comme client de ses formations.

A cet effet, le Client autorise SOCRATES à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de SOCRATES.
- conformément à la loi n° 78D17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant.

En particulier, SOCRATES conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, SOCRATES s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### **Droit applicable et juridiction compétente**

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et SOCRATES à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux d'Annecy seront seuls compétents pour régler le litige.

Les présentes CGV sont applicables dès l'acceptation du devis

Les présentes CGV sont applicables dès l'acceptation du devis.

Fait à Annecy-le-Vieux,

Le 1<sup>er</sup> septembre 2023.

**Sabrina DIRAND**

Directrice SOCRATES