



# OFFRE D'EMPLOI

Socrates recrute, pour l'un de ses clients

Référence : 202212DRHLEPONT



Association LE PONT - Mâcon (71)

L'Association « Le Pont », située à Mâcon en Saône-et-Loire, **intervient dans plusieurs champs spécifiques de l'action sociale : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, l'accès aux droits, l'insertion par le travail.** Elle s'efforce d'imaginer, proposer et mettre en œuvre des dispositifs innovants. **L'association Le Pont a la volonté de contribuer à « remettre l'homme debout ».**

L'Association emploie plus de **300 salariés** et est organisée en **4 territoires**, pilotés par 4 directrices de territoires qui développent une compétence territoriale et une référence certaine en politique publique.

**Le dispositif couvre l'ensemble du département et dispose notamment :** d'un CHRS départemental, un SIAO, deux accueils de jour, un service accueil et orientation (urgence), un service mandataire judiciaire, des dispositifs d'accompagnement spécifiques, trois pensions de familles, des établissements et services à destination des réfugiés et des demandeurs d'asile, deux ateliers et chantiers d'insertion...

L'Association Le Pont recherche pour son siège social son / sa futur(e):

## DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) - CDI

### LE POSTE

Membre du comité de direction vous travaillez **sous l'autorité du directeur général, en étroite collaboration avec la direction administrative et financière** qui supervise le service paie et les directions de territoires. Votre objectif est de réussir la mise en œuvre de la stratégie RH de l'association. Pour cela vous **contribuez à l'élaboration de cette stratégie RH et êtes force de propositions.**

### VOS MISSIONS

#### Stratégie RH et pilotage

- En lien avec la direction générale à laquelle vous rendez compte de la délégation que vous avez reçue, vous vous assurez de la sécurisation de toutes les procédures juridiques en cours.
- Vous mettez en œuvre et faites respecter les règles du code du travail et l'application des règles des accords CHRS.
- Vous concevez, proposez à la direction générale et mettez en œuvre après son accord une politique de gestion des compétences (GPEC et mise en œuvre des formations nécessaires).
- Vous tenez à jour les tableaux de bord sociaux.

#### Recrutement, intégration, formation, gestion et développement RH

- Pour l'ensemble des services de l'association, vous accompagnez les procédures de recrutement, évaluation des besoins, recherche des candidats, évaluation des compétences.
- En lien avec la direction financière vous vous assurez de la mise en œuvre et du respect des différentes législations et de la rédaction du contrat de travail.

.../...

## VOS MISSIONS

(Suite)

- Vous gérez en lien avec la direction financière le plan de formation consolidé des établissements et services et assurez le lien avec les OPCO.
- Vous mettez en œuvre annuellement les entretiens d'évaluation et vous vous assurez que ceux-ci se déroulent selon les procédures établies.
- Vous accompagnez l'ensemble des directions dans la mise en œuvre des procédures de sanction et gérez le personnel de votre service dans la limite des délégations qui vous sont accordées.

### Négociation, Dialogue social, qualité de vie au travail

- Vous êtes référent pour l'ensemble de l'entreprise des questions de qualité de vie au travail, de prévention des risques psycho sociaux, d'hygiène, de sécurité et de prévention des conditions de travail.
- Vous êtes l'interlocuteur de toutes les institutions légales, inspection du travail, médecine du travail... et vous vous assurez que toutes les législations et réglementations les concernant sont respectées.
- Vous assistez le directeur général lorsqu'il préside les instances paritaires et êtes au quotidien l'interlocuteur des partenaires sociaux.

## COMPETENCES

& Qualités

- Vous êtes capable d'apporter au Directeur Général des analyses de long terme et une hauteur de vue dans le cadre de prises de décisions fonctionnelles et/ou stratégiques.
- Vous faites preuve d'intelligence de situation et d'adaptabilité. Vous êtes pragmatique, investi et à l'écoute des différents acteurs avec lesquels vous travaillez et de leurs besoins.
- Vous avez le sens de l'observation, de l'analyse et la capacité à anticiper les problèmes.
- Vous alliez des capacités relationnelles, le sens de la diplomatie et de véritables compétences managériales (vous travaillez avec 2 assistants RH).
- Vous avez une bonne communication écrite et orale.
- Vous êtes réactif. Votre implication et votre potentiel vous permettent de vous investir à long terme et d'accompagner l'évolution de l'Association.

## PROFIL

& Conditions  
du poste

- **Formation Bac + 5** en gestion des ressources humaines, droit du travail, sciences humaines et sociales
- **5 ans d'expérience minimum dans des postes similaires** (une connaissance du secteur sociale ou médico-social serait un plus)
- **Poste en CDI / Temps plein**
- **Statut Cadre / Accord CHRS - Nexem**
- **Poste basé au 80, rue de Lyon à Mâcon**
- **Salaire Annuel Brut** : 55 à 60 k€ selon expérience
- **Avantages** : véhicule de fonction, ordinateur portable, téléphone portable, participation à la mutuelle
- Poste à pourvoir entre le **1er mars et le 31 mai 2023**

### VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Merci d'envoyer votre dossier de candidature

(lettre de motivation, C.V., et situation conventionnelle actuelle), **avant le 10/01/2023,**  
à l'attention de :



**SOCRATES**

L'éthique comme compétence

**Bernard ALLIGIER**

**Consultant en charge du recrutement**

recrutement@socratesonline.com